Kód: ...............................................

Iktatószám: ................................

**ADATFELVÉTELI LAP**

**Munkavállaló adatai**

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Levelezési címe:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Állampolgársága:

Családi állapot:

Munkaképesség csökkenés (és mértéke):

Magánnyugdíj pénztár megnevezése (azonosító száma, tagság kezdete):

**Munkabér kifizetés módja:**

**Pénzintézet megnevezése és bankszámlaszáma:**

**Gyermekek adatai (neve, születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adószáma):**

1.
2.
3.
4.

Egyéb eltartottak adatai (neve, eltartás kezdete):

1.
2.

Iskolai végzettségek (iskola megnevezése, kar, szak, képesítés, oklevél kelte, száma, amennyiben a munkakör betöltéséhez szükséges bemutatni):

1.

1.

1.

Iskolarendszerű oktatás keretében szerzett szakképzettségek (iskola megnevezése, kar, szak, képesítés, oklevél kelte, száma, amennyiben a munkakör betöltéséhez szükséges bemutatni):

1.

1.

1.

Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítések (iskola, kar, szak, képzettség, oklevél kelte, száma, amennyiben a munkakör betöltéséhez szükséges bemutatni):

1.

1.

1.

Tudományos fokozatok (megnevezés, tudományág, oklevél kelte, száma, amennyiben a munkakör betöltéséhez szükséges bemutatni):

1.
2.

Nyelvvizsgák (megnevezés, fok, oklevél kelte, száma, amennyiben a munkakör betöltéséhez szükséges bemutatni):

1.
2.
3.
4.

Párhuzamosan fennálló, munkavégzésre irányuló jogviszonyának adatai (munkáltató megnevezése, munkaviszony kezdőnapja, adatokat igazoló okirat megnevezése):

Korábbi munkaviszonyban töltött időtartamok (munkáltató megnevezése, beosztás, munkaviszony kezdőnapja, megszűnésének napja, módja, adatokat igazoló okirat megnevezése):

1.

1.

1.

1.

Eszmei jogviszony:

**Alkalmazásra vonatkozó adatok**

Munkáltató megnevezése, székhelye:

Költségviselő kódja:

Munkavégzés helye:

Munkaköre (és FEOR száma):

Foglalkoztatás jellege (határozott idejű/ határozatlan idejű):

Alkalmazás kezdő napja (határozott idő esetén vége is.):

Munkába állás napja:

Munkaideje (teljes munkaidő/részmunkaidő és mértéke):

Kötelező óraszáma:

Próbaidő:

Gyakornoki idő:

Megbízások (vezetői és egyéb):

Alkalmazáshoz szükséges kötelező képzés:

Minősítési kötelezettség:

Munkakör ellátásához jogszabályban előírt követelmények (iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, akadémiai tagság, egyéb):

Munkakör ellátásához kapcsolódó, a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettségen, szakképzettségen felüli, azonos képzettségi szinten szerzett további szakképesítés, szakképzettség (és hasznosítása a munkaidő arányában):

**Pénzbeli javadalmazás:**

Megállapított alapilletmény: Ft/hó

Illetmény-kiegészítés: Ft/hó

Kereset-kiegészítés: Ft/hó

Illetménypótlékok:

 Ft/hó

 Ft/hó

 Ft/hó

Egyéb:

 Ft/hó

**Összesen: Ft/hó**

Egyéb pótlékok: …Ft/félév

Kelt: ……………………..….., ..………... év …………......……….. hó ………… nap

 **………………………………………………………**

 **Munkáltató aláírása**

 **………………………………………………………**

 **Munkavállaló aláírása**