

**A TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

A támogató szolgálat alapítója:

Tiszántúli Református Egyházkerület
4026. Debrecen Kálvin tér 17.

A támogató szolgálat fenntartója:

Tiszántúli Református Egyházkerület
4026. Debrecen Kálvin tér 17.

Fenntartó adószáma:

19877682-2-09

Hivatalos megnevezés:

Tiszántúli Református Egyházkerület
Támogató Szolgálat

Székhelye, elérhetősége:

4025 Debrecen, Hatvan u. 1. C. lépcsőház fsz.1-2.
tel.:52/614-115

Tartalomjegyzék

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1. A támogató szolgálat célja
2. A támogató szolgálat által megvalósított program megvalósítása, létrejövő új kapacitások, nyújtott szolgáltatási elemek bemutatása
3. Az ellátandó célcsoport megnevezése

II. Fejezet

A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE SORÁN BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL

1. Esetkezelés
2. Tanácsadás
3. Gondozás
4. Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás
5. Felügyelet
6. Készségfejlesztés
7. Szállítás

III. Fejezet

AZ ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

1. A szolgáltatás igénybevételeének módjai, feltételei
2. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.
3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT CÉLJA

A támogató szolgálatunk célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint az elérhető legmagasabb fokú önállóság megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás. A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett személyes gondoskodást nyújtó alapellátás. A szolgáltatás az egyének szükségleteinek és egészségi állapotnak megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával történik. A fogyatékkal élők társadalmi integrációját szeretnénk elősegíteni a rendelkezésre álló leghatékonyabb segítségnyújtási módok biztosításával. A szolgáltatás nyújtása során érvényesül a normalizáció elve.

2. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT SZEREPE, LÉTREJÖVŐ ÚJ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMOK BEMUTATÁSA

A támogató szolgálat alapvető szerepe, hogy a működési területén élő fogyatékos személyek részére szükségleteinek és igényeinek megfelelő speciális szolgáltatásokat biztosítsa.

A támogató szolgálat működési területe Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területe. Debrecen város lakosságának száma: 203.059 fő, melyből a megváltozott munkaképességű személyek száma 7441 fő. A fogyatékos személyek foglalkoztatása igen alacsony a városban. A közszolgáltatások, kulturális sport és szociális intézmények részben akadálymentesítettek, a tömegközlekedés és a közterületek akadálymentesítése is csak részben valósult meg.

A támogató szolgálat a fogyatékos személyek lakókörnyezetében, az irodáiban és a sérültek lakásán lát el komplex segítő feladatokat, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez. A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat várható ellátotti száma: 40 fő/év, vállalt feladatmutató 4028 feladategység/év. Szolgálatunk Debrecen központjában jól megközelíthető akadálymentesített helyen található. A szolgálat jól felszerelt irodai infrastruktúrával rendelkezik. Az ellátást 4 fő szakképzett munkatárs végzi (1 fő intézményvezető és 3 fő gondozó). A fogyatékos személyek szállítását 1 db akadálymentesített gépjárművel látja el a szolgálat.

A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat működése során fokozott figyelmet fordítunk az ellátottak elégedettségére, a lehetőségekhez mérten a szükségletekhez igazodó szolgáltatás kialakítására. Az ellátotti visszajelzések pozitívak a szolgálatról, fejlesztésre a szállítás területén mutatkozik a legnagyobb igény. Ennek egyik oka az, hogy a városban egyre több fogyatékosokat ellátó nappali intézmény működik (illetve a meglévő intézmények létszáma folyamatosan bővül). Ugyanakkor az ezekbe való eljutás komoly problémát jelent a fogyatékos személyek és családtagjaik részére. Sajnos a növekvő igényekhez képest kevés a támogató szolgálatok által vállalt szállítások száma.

Szolgálatunk alaptevékenységei a személyi segítség és szállítás, melynek aránya jelenleg 40 -60 %.

Szállításaink jelentős részét a napi rendszeres szállításaink alkotják szociális intézményekbe, közoktatási intézményekbe. Mindezek mellett természetesen alkalmi szállításaink is vannak, melyek során elsősorban egészségügyi intézményekbe, illetve egyéb szolgáltatókhoz, valamint szabadidős programokra igyekszünk eljuttatni az ellátottakat. Tapasztalataink az mutatják, hogy az ellátottak előnyben részesítik a támogató szolgálat által végzett személyszállítást az egyéb betegszállító cégekkel szemben, miután mi az igényekhez jobban igazodó szolgáltatást vagyunk képesek nyújtani számukra.

Személyi segítség során a legjellemzőbb tevékenységek: kíséret (szakorvoshoz, bevételekhez, egyéb helyekre), bevásárlás, felügyelet biztosítása, gyógyszerellátás, háztartási segítségnyújtás, ügyintézés, személyes higiénia megtartása, környezet rendezés, mobilizáció lakókörnyezeten belül-kívül. Információ nyújtás, tanácsadás során a társadalmi beilleszkedés segítése kiemelt célunk.

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat segítséget nyújt (egyéni szükségletek figyelembe vételével) valamennyi súlyos fogyatékosági csoportba tartozó személynek, akik ezt a törvényi előírásnak (1993. évi III. tv.

65/C§) megfelelően dokumentumokkal tudják igazolni (szociálisan rászorult személyek).

Az ellátottak demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

Fogyatékoság típusai közül legtöbb az igénybe vevők közül a mozgáskorlátozottak száma, őket követik a látássérültek, kevesebb az értelmi sérültek aránya, legkevesebb a halmozottan sérült igénybe vevő. Az ellátottak életkora széles skálán mozog, 3 évtől 92 éves korig. A kiskorúak számára a szállító szolgálat a jellemző, míg az idősebb korosztály főként a személyi segítséget igényli nagyobb súllyal (háztartási segítségnyújtás, gondozási feladatokban segítség). Az igénybe vevők között a férfiak és nők aránya 38%-62%. Az ellátottak jövedelmi szintje alacsony, mivel jellemzően a szociális és nyugdíjszerű ellátásokból áll, kb. 65%-a lakótelepen él, ahol az akadálymentesítés csak részben megoldott. Az ellátottak 20%-a teljesen egyedül él, ők ebből a helyzetből adódóan az ellátás szélesebb körét igénylik.

II. Fejezet

A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE SORÁN BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL

1. ESETKEZELÉS

Az esetkezelés az igénybe vevő problémájára irányuló, tervszerű segítő kapcsolat. Feltérképezzük a segítség során az ellátott tágabb és szűkebb környezetében levő támogató erőforrásokat a további problémák megszüntetésére, illetve elkerülésére. Szükség szerint a segítségnyújtás más szociális szolgáltatások, szakemberek bevonásával történik, a tevékenységek szakmai alapon a szolgáltatások között megosztásra kerül.

2. Tanácsadás

Tanácsadás keretében kívánjuk segíteni a fogyatékos személyeket, családtagjaikat, illetve környezetük tagjait igény szerint általános információ nyújtással, tájékoztatással. A tájékoztatás történhet az ellátás igénybevétele előtt, illetve már ellátotként. Szükség esetén speciális szakemberekhez, illetve célszervezetekhez történő átirányítás.

3. GONDOZÁS

Az ellátott egyedi szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek gyakoriságát, mértékét az ellátott egészségügyi, szociális és pszichés állapota határozza meg. Cél az ellátottak fizikai szükségleteinek kielégítése, állapotának megőrzése. A gondozási feladatok nem terjednek ki a szakápolási teendők elvégzésére.

E szolgáltatási körbe tartozik:

- testi, személyi higiénés feladatok ellátása: mosdatás, fürdetés, körömvágás, haj- mosás és fésülés, öltöztetés, gyógyszeradagolás, vérnyomásmérés
- hely- és helyzetváltoztató mozgások segítése: mozgatás, a járás gyakoroltatása, gyógyászati segédeszközök használatának gyakorlása
- Alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítását segítő tevékenységek.

4. HÁZTARTÁSI VAGY HÁZTARTÁST PÓTLÓ SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás során az ellátott közvetlen személyes környezete rendben tartásában, valamint mindennapi ügyeinek intézésében nyújtunk segítséget a lakáson kívüli közszolgáltatások eléréséhez. (Ebbe a szolgáltatási elembe tartozik: bevásárlás, közüzemi számlák rendezésének segítése, fizikai alapszükségletek biztosítása, ügyintézés, ruházat rendben tartásában való segítség.)

5. FELÜGYELET

Az igénybe vevő fizikai biztonságának megteremtése a célja ennek a szolgáltatási elemnek. Felügyeletnek minősül a szállító szolgáltatás során a gépjárműben, illetve a közösségi közlekedés során igényelt gondozó jelenléte.

6. KÉSZSÉGFEJLESZTÉS

A készségfejlesztés célja, hogy az ellátott adott állapotához képest legnagyobb mértékben képessé váljon az önellátásra, önálló életvitelre. Ide tartozik az önkiszolgálási képesség fejlesztése, kommunikációs készségek fejlesztése, személyes kapcsolatok kialakításának fejlesztése.

7. SZÁLLÍTÁS

A lakókörnyezeten kívüli alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése a célja a szállítási szolgáltatásnak speciálisan kialakított gépjárművel. Szükség esetén

gondozó jelenléte biztosított (jogsabály által meghatározott orvosi igazolás alapján).

III. Fejezet

AZ ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

1. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJAI, FELTÉTELEI

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes az ellátás az igénylő kérelmére történik. A Kérelmet a támogató szolgálat vezetőjéhez kell benyújtani.

A fogyatékos személyek a támogató szolgálat szolgáltatásait a szolgálat irodáiban, a sérült emberek lakásán és a tevékenység jellegétől függően egyéb helyszíneken vehetik igénybe.

A szolgáltatás biztosítását a fogyatékos személyek illetve családtagjaik az irodában személyesen, vagy telefonon kezdeményezhetik. A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez az igénybe vevőnek mellékelni kell:

- a szociális rászorultságot (súlyos fogyatékossgot) igazoló dokumentumokat, melyek a következők: fogyatékossgai támogatásról, vakok személyi járadékáról illetve magasabb összegű családi pótlékról szóló jogszabályban meghatározott igazolás.
- 9/1999. SzCsM rendelet 1.sz. melléklet szerinti orvosi igazolás (nyomtatványt az intézményvezető biztosítja).

A szolgáltatások biztosítása a megállapodás (ellátott, illetve törvényes képviselője és az intézményvezető között) megkötésével indul. A fenntartó adatszolgáltató munkatársa köteles az új igénybe vevőt illetve a napi igénybevételeket az igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI) rendszerben rögzíteni.

A szolgáltatás biztosításának feltétele, hogy a fogyatékos személy, vagy családtagja a szolgáltatásért fizetendő díjak megfizetését vállalják, a térítési díjak összegéről a támogató szolgálat fenntartója (Tiszántúli Református Egyházkerület) dönt.

A támogató szolgálat térítési díja, a személyi segítségre tervezett költségek alapján megállapított támogató szolgálati óradíjból, az ellátásra tervezett költségek alapján megállapított szállítási kilométer díjból áll.

Amíg a fenntartó térítésmentesen biztosítja az ellátást, jövedelemnyilatkozat benyújtása nem szükséges.

A támogató szolgálat és a szolgáltatást igénybevevő közötti kapcsolattartás elsősorban személyes kapcsolaton alapul. Természetesen sürgős esetben telefonon is rendelkezésre állunk. A szolgáltatások nyújtása hétköznapiokon 8-16 h között történik.

2. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

- ♦ A támogató szolgáltatást végző szakdolgozó köteles az ellátások iránt érdeklődő személy részére tájékoztatást adni, vagy a megfelelő információkhoz való hozzájutásban segítséget nyújtani.

Az érdeklődő, illetve az ellátott személyt tájékoztatni kell:

- a támogató szolgáltatás feltételeiről, az ellátás tartalmáról,
- az ellátás igénybevételének módjáról,
- az ellátotti jogokról és kötelezettségekről,
- a fizetendő térítési díjról és annak teljesítési feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről,
- a támogató szolgálat által vezetett személyes nyilvántartásokról.

- ♦ A tájékoztatás formái, illetve eszközei:

- Helyi televíziós hirdetés, helyi ingyenes újságok, egyházon belüli kihirdetés, utcai faliújság, internetes honlapokon
- Együttműködési Megállapodás alapján a városban működő hasonló célú intézményekkel, szervezetekkel és háziorvosi hálózattal kapcsolattartás.

-A kényelmesen, célszerűen, rendeltetésszerűen felszerelt akadálymentesített, lifttel ellátott irodában fogadjuk az érdeklődőket.

A tájékoztatás módjai

- személyes megbeszélés,
 - írásban történő tájékoztatás,
 - kis csoportos megbeszélés,
 - illetve telefonon keresztül.
- Esetmegbeszélés, a hatékonyság közös vizsgálata, közös tervezés, rendszeres találkozók, más hasonló célra alakult szervezetekkel.

- Tájékoztató jellegű szórólapok készítése, terjesztése.
- Bekapcsolódás városi programokba, amely hasonló célokat szolgál.

3.Más intézményekkel történő együttműködés módja

A hatékony segítő tevékenység érdekében szolgálatunk együttműködési megállapodással rendelkezik a városban működő több szervezettel, mely alapján tájékoztatást, információt nyújtunk kölcsönösen az ellátásokról az igénybe vevők számára.

Együttműködési megállapodáson kívül kapcsolatban állunk és szakmai kompetenciák figyelembe vételével együttműködünk a városban működő szociális intézményekkel, társ szervezetekkel, közoktatási intézményekkel, lelkészekkel, egyházi szervezetekkel, módszertani intézménnyel, illetékes szakhatóságokkal, ellátottjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel.

A Támogató Szolgálat munkájától várható eredmények:

A támogató szolgáltatás megkönnyíti a fogyatékkal élő emberek mindennapi életvitelét azáltal, hogy a korábban taglalt speciális szolgáltatások biztosításával elősegíti számukra a társadalmi integrációt, hozzájárul az önrendelkezés elvének biztosításához, valamint az állapot fenntartás, illetve javulás lehetőségeinek megteremtéséhez.

Debrecen, 2017. december 15.

Záradék

A Tiszántúli Református Egyházkerület, mint fenntartó nevében elfogadom, illetve záradékolom a Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat Szakmai Programját, mely 9 oldalból és 2 db mellékletből áll. Ez a Szakmai Program hatályos 2018. január 1-től.

Debrecen, 2017. december 15.




.....
Dr. Fekete Károly
Tiszántúli Református Egyházkerület
Püspöke

**TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS
EGYHÁZKERÜLET**
4026 DEBRECEN
Kálvin tér 17.



TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
☎ 52/412-248
4025 DEBRECEN
Hatvan u. 1. C. lh. fsz.1-2.

Nyilvántartási szám:

**Megállapodás
Támogató szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről a Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító – képviseletében eljáró személy, Pangert Livia (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

sám alatti lakos (továbbiakban Ellátott)

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendó)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve Törvényes képviselője által, **201.....hó.....napján** szóbeli kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

**személyi segítség
szállító szolgálat
segédeszköz kölcsönzés**
(megfelelő aláhúzendó)

A felek megállapodtak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: **201...év....hó....nap**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 201 . év.....hónapjáig tart.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű. (megfelelő aláhúzendó)

A Szolgálatvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott/Ellátott törvényes képviselője részére.

Ha az ellátottnak, vagy törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat. Ha az ellátott/törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a fenntartó által megállapított összeget vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

A szociálisan rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátottnak 60 nap áll rendelkezésére, hogy a szükséges iratokat beszerezze és bemutassa a Támogató Szolgálat vezetőjének. Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás a 60 nap leteltével megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- A Támogató szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- A szolgáltatást igénybevevő halálával
- Megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszűnésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A szolgáltatást fenntartó vagy az általa megbízott személy bármikor írásban mondhatja fel.

A felmondás időtartama 15 nap. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panasz ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató

A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat Szervezeti és Működési
Szabályzata

- I. Szervezeti és személyi rendelkezések
- II. Személyi segítségre vonatkozó előírások
- III. Szállítási szolgáltatás
- IV. Segédeszköz kölcsönzésének rendje
- V. Személyes adatok kezelése
- VI. A Támogató szolgálat nyilvántartási rendje

Az SZMSZ mellékletei:

- 1. Bélyegző használat
- 2. A Tiszántúli Református egyházkerület Támogató szolgálat térítési díjai
- 3. A Támogató szolgálat szervezeti ábrája