



Tiszántúli Református
Egyházkerület

Támogató Szolgálat

Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat

Szervezeti és Működési Szabályzata

- d. a munkatársak szakmai segítése, továbbképzésük és esetmegbeszélések, szupervíziók szervezése,
 - e. a Támogató Szolgálattal kapcsolatos nyilvántartások és statisztikai összesítések rendszeres ellenőrzése, a munkatársak havi jelentéseinek összesítése és értékelése, napi jelentés a jogszabály által előírt igénybevevői nyilvántartási rendszerbe
- Igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok
- a. Ellátottak személyi dokumentációjának rendszeres ellenőrzése, védelme.
 - b. Szakmai tartalmának vizsgálata, ápolási, gondozási fejlesztési feladatok megvalósításának módszereit vizsgálja.

Feltételrendszerhez kapcsolódó feladatok

1.7. A Támogató Szolgálatot a Tiszántúli Református Egyházkerület püspöke képviseli. A Támogató Szolgálat Munkáltatói jogkörrel rendelkező közvetlen felettese, a fenntartó: Dr. Fekete Károly püspök.

A munkáltatói jogkör gyakorlása:

- Munkaviszony létesítése
- Munkaviszony megszűnése, megszüntetése
- Szerződés módosítás, átsorolás,
- Munkabér előleg biztosítása
- Iskolakezdési támogatás juttatás egyéb bérjellegű és béren kívüli juttatás

1.8. A Támogató Szolgálat bélyegző használatát az SZMSZ melléklete tartalmazza.

1.9. A Támogató Szolgálat keretében 2 gondozó és egy segítő tevékenykedik.

A gondozók feladataikat munkacsoport tagjaiként a szolgálat vezetőjének közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett végzik.

A gondozó által a gondozási folyamat során végzett jellemző tevékenységének főbb csoportjai:

II. A SZEMÉLYI SEGÍTÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

2.1 A Támogató Szolgálat alapvető feladata a személyi segítség biztosítása

A személyi segítő szolgálat – a fogyatékos személy aktív közreműködésével – segítséget nyújt.

- a. a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- b. a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- c. az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

2.2. A szolgáltatások részletes leírását a szakmai program tartalmazza.

A személyi segítő szolgálat keretében az intézményvezetője és munkatársai a szolgálat irodájában, a fogyatékos személy lakásán és egyéb helyszíneken biztosítják a segítséget.

2.3. A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. A támogató szolgálat intézményvezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel elősegítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

2.4. Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a gondozó, illetőleg az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az oktatási, az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

2.5. A személyi segítség gondozásért támogató szolgálati óradíjat számolunk fel, melynek összegét a Támogató Szolgálat fenntartója a Tiszántúli Református Egyházkerület képviselője állapítja meg. (3. számú melléklet)

III. A SZÁLLÍTÓ SZOLGÁLAT

3.1. A Támogató Szolgálat célja, hogy a rászoruló fogyatékos személyek számára megkönnyítse, illetve lehetővé tegye – a szakmai programban írtak szerint – a közszolgáltatásokhoz, oktatási, rehabilitációs, egészségügyi és szociális

3.10. Az egy napon belül teljesítendő szállításokat ütemezni kell és az ütemezést az érintett személyekkel legalább egy nappal korábban közölni kell.

3.11. A szállítási tevékenység során be kell tartani a mozgáskorlátozottak és mozgásképtelen személyek szállításával kapcsolatos előírásokat és fokozottan ügyelni kell arra, hogy a szállított személyt a szállítás során semmilyen sérülés vagy kényelmetlenség ne érjen

3.12. A szállítási kapacitás jobb kihasználása és a várakozási idő csökkenése érdekében az intézményvezetője köteles írásban, és ha szükséges személyesen is kérni a szolgáltatókat különösen azokat, akikhez gyakran és sok embert szállítunk, hogy klienseinket soron kívül fogadják, illetve szolgálják ki.

IV. A SEGÉDESZKÖZÖK KÖLCSÖNZÉSÉNEK RENDJE

4.1 A segédeszközök kölcsönzésének célja:

- a továbbtanulás és egyéni rehabilitáció elősegítése
- az eszközhasználat bemutatása, gyakorlása
- a meghibásodott saját eszköz ideiglenes pótlása.

4.2 A kölcsönözhető eszközök körét a Támogató Szolgálat intézményvezetője állapítja meg.

4.3 A kölcsönzés kölcsönszerződés alapján történik.

Az igényeket a fogyatékos személyek a Támogató Szolgálat munkatársainál jelenthetik be. Amennyiben az igényelt eszköz rendelkezésre áll, azt a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 8 napon belül át kell adni az igénylőnek, ha a jelen szabályzatban foglalt feltételek fennállnak.

4.4. A kölcsönzés ingyenes. A Támogató Szolgálat vezetője kivételesen indokolt esetben 6 hónapnál hosszabb, de 1 évet meg nem haladó időtartamra is engedélyezheti a kölcsönzést.

4.5 A kölcsönzési időtartamra a szerződés megkötésekor van megállapítva.

4.6. A kölcsönző köteles:

- a. az eszközt rendeltetésszerűen használni,
- b. az eszköz elvesztését, vagy megsemmisülését, illetve az esetleges meghibásodást a szolgálatnak bejelenteni.

adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

A Támogató Szolgálat a működése során különleges adatoknak minősülnek az egészségi állapotra és fogyatékosagra vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása és törlése. Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

5.3 A törvény értelmében: személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, különleges adat pedig csak akkor, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

Törvény közérdekből az adatok körében kifejezett megjelölésével elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben az érintett hozzájárulása, különleges adat esetén az érintett írásbeli hozzájárulása szükséges. Fontos tudni, hogy kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett hozzájárulását nem adta meg.

A Támogató Szolgálat a működése során személyes adatok nyilvánosságra hozatalára nem kerülhet sor, még az érintett hozzájárulásával sem!

5.4. A Támogató Szolgálat működése során a munkatársaknak figyelembe kell venni, hogy a személyes adatok rögzítése, gyűjtése és kezelése célhoz kötött.

A törvény kimondja, hogy személyes adatot kezelni csak meghatározott célból jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósításához elengedhetetlen.

Az érintettel az adat felvétel előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes.

Az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról és arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni.

5.5. A törvény szerint a kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- a. a felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes,
- b. pontosak, teljesek és ha szükséges időszerűek,
- c. tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintett csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelő illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és

Záradék

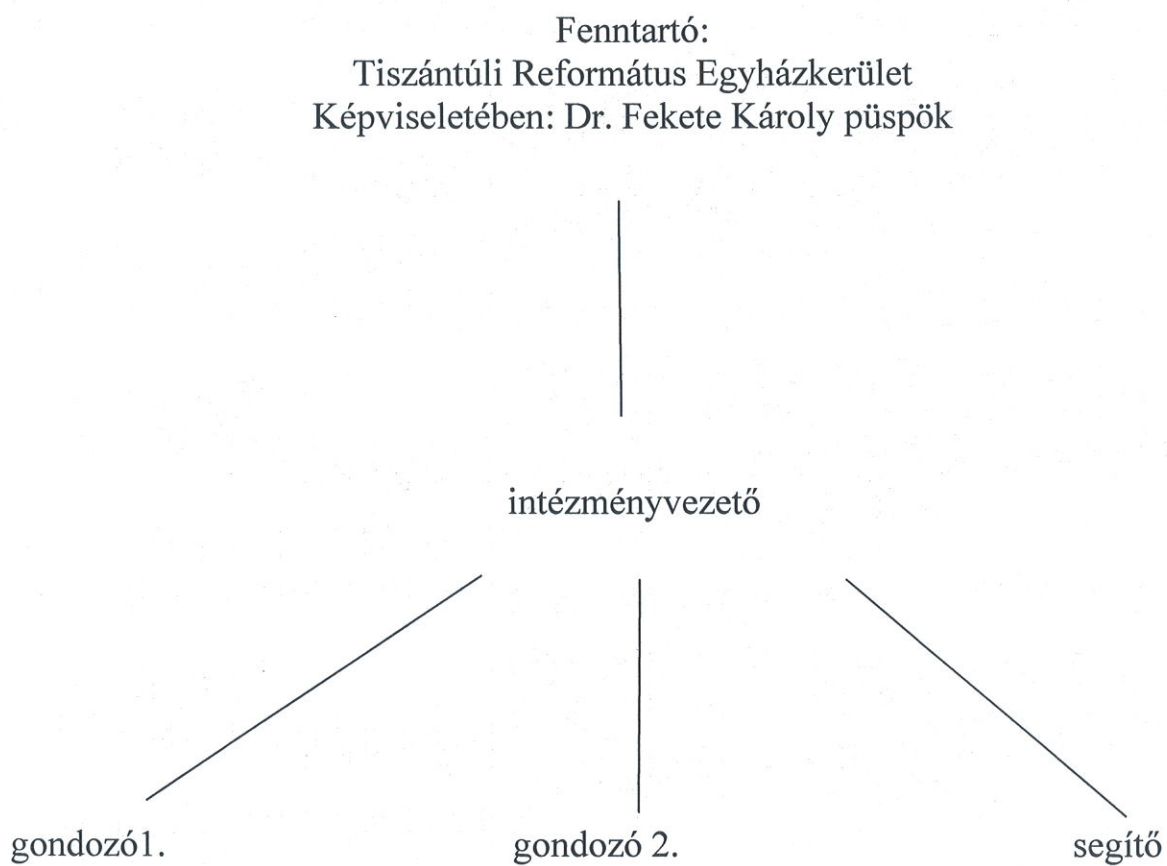
A Tiszántúli Református Egyházkerület, mint fenntartó nevében elfogadom, illetve záradékolom a Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely 9 oldalból és 3 db mellékletből áll. Ez a SZMSZ 2021. február 26-tól hatályos

Debrecen, 2021. február 25.


.....
Dr. Fekete Károly
Tiszántúli Református Egyházkerület
Püspöke



A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat szervezeti ábrája



A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat

bélyegzőjének használata

A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat mindenkori vezetője a fenntartó jóváhagyásával az alábbi bélyegzőt használom az ellátottakkal kapcsolatos szakmai dokumentumokhoz, illetve iratokhoz.



Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat térítési díjai:

Szociálisan rászorult személy esetén:

Személyi segítség: 0 Ft/h

Szállítás: 0 Ft/km

Szociálisan nem rászorultak esetén:

Személyi segítség: 2200 Ft/h

Szállítás: 300 Ft/km