



Tiszántúli Református
Egyházkerület

Támogató Szolgálat

**Tiszántúli Református Egyházkerület
Támogató Szolgálat
Szakmai Programja**

**A TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

A támogató szolgálat alapítója:

Tiszántúli Református Egyházkerület
4026. Debrecen Kálvin tér 17.

A támogató szolgálat fenntartója:

Tiszántúli Református Egyházkerület
4026. Debrecen Kálvin tér 17.

Hivatalos megnevezés:

Tiszántúli Református Egyházkerület
Támogató Szolgálat

Székhelye:

4025 Debrecen, Hatvan u. 1/C fsz.

Tartalomjegyzék

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1. A támogató szolgálat célja, feladata
2. A támogató szolgálat bemutatása, létrejövő új kapacitások, nyújtott szolgáltatási elemek bemutatása
3. Az ellátandó célcsoport jellemzői

II. Fejezet

A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE, MÓDJA, BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

1. Rehabilitációt szolgáló személyi segítség
2. Szállító szolgálat
3. Mindennapi szükségletek kielégítését biztosító személyi segítség
4. Személyi segítség információs szolgálattal
5. Személyi segítség tanácsadással
6. Segítségnyújtás ügyintézésben
7. Foglalkoztatás elősegítése
8. Kulturális és szabadidős programok szervezése
9. Lakáson belüli speciális ellátás

III. Fejezet

AZ ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

1. A szolgáltatás igénybevételének módjai, feltételei
2. Más intézményekkel való kapcsolattartás módja
3. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT CÉLJA

A támogató szolgálatunk célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás. A fogyatékkal élők társadalmi integrációját szeretnénk elősegíteni a rendelkezésre álló leghatékonyabb segítségnyújtási módok biztosításával. Az intézményes ellátásból (pl. iskolai oktatásból) kikerülő fogyatékkal élő személyek és családjuk új kihívásoknak néznek elébe és újabb megoldandó feladatok előtt állnak. A fogyatékkal élők természetes és jogos igénye az önálló életvitelre való törekvés. Ezen határhelyeknél szeretnénk segítséget nyújtani számunkra tanácsadással, otthoni-házi ellátásban és a hivatalos ügyintézésben, képviselőben, társas kapcsolatok előmozdításában, szervezésében.

A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT FELADATAI

A támogató szolgálat feladata alap tevékenységi körében –az Szt. 65/C. §-nak (3) bekezdésében meghatározottak érdekében –különösen:

- ♦ személyi segítő szolgálat működtetése, amely –a fogyatékos személy aktív közreműködésével– segítséget nyújt,
 - az elemi rehabilitáció biztosításához, az önálló életvitelhez, a tanulmányok folytatásához, a munkavállaláshoz és a munkavégzéshez,
 - a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
 - a jelnyelvi tolmácsszolgálat eléréséhez,
 - a fogyatékos személyek kapcsolatkésztségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,

- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,
- ♦ Szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,
- ♦ Információszoigálatás, tanácsadás és az ügyintézésék segítése.

A szolgálat kiegészítő tevékenységi köre

A támogató szolgálat feladata kiegészítő tevékenységi körében:

- foglalkoztatás elősegítése,
- kulturális és szabadidős programok szervezése,
- lakáson belüli speciális ellátás.

2. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT BEMUTATÁSA, LÉTREJÖVŐ ÚJ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK BEMUTATÁSA

A támogató szolgálat alapvető szerepe, hogy a működési területén élő fogyatékos személyek részére szükségleteinek és igényeinek megfelelő speciális szolgáltatásokat biztosítsa.

A támogató szolgálat a fogyatékos személyek lakókörnyezetében, az irodáiban és a sérültek lakásán lát el komplex segítő feladatokat, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez.

A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat működése során fokozott figyelmet fordítunk az ellátottak elégedettségére, a lehetőségekhez mérten a szükségletekhez igazodó szolgáltatás kialakítására. Az ellátotti visszajelzések pozitívak a szolgálatról, fejlesztésre a szállítás területén mutatkozik a legnagyobb igény. Ennek egyik oka az, hogy a városban egyre több fogyatékosokat ellátó nappali intézmény működik (illetve a meglévő intézmények létszáma folyamatosan bővül). Ugyanakkor az ezekbe való eljutás komoly problémát jelent a fogyatékos személyek és családtagjaik részére.

Sajnos a növekvő igényekhez képest kevés a támogató szolgálatok által vállalt szállítások száma, és a betegszállító cégek sem vállalják fel az ilyen típusú szállításokat.

Ezért szolgálatunk ennek az igénynek kíván eleget tenni az elkövetkező időszakban. Szolgálatunk alaptevékenységein belül a személyi segítség és a személyszállító szolgáltatás aránya jelenleg 40 -60 %.

Szállításaink jelentős részét a napi rendszeres szállításaink alkotják szociális intézményekbe, közoktatási intézményekbe. Mindezek mellett természetesen alkalmi szállításaink is vannak, melyek során elsősorban egészségügyi intézményekbe, illetve egyéb szolgáltatókhoz, valamint szabadidős programokra igyekszünk eljuttatni az ellátottakat. Tapasztalataink az mutatják, hogy az ellátottak előnyben részesítik a támogató szolgálat által végzett személyszállítást az egyéb betegszállító cégekkel szemben, miután mi az igényekhez jobban igazodó szolgáltatást vagyunk képesek nyújtani számukra.

Személyi segítség során a legjellemzőbb tevékenységek: kíséret (szakorvoshoz, bevásárláshoz, egyéb helyekre), bevásárlás, felügyelet biztosítása, gyógyszerváltás, főzés, ügyintézés, személyes higiénia megtartása, környezet rendezés.

Információ nyújtás, tanácsadás során a társadalmi beilleszkedés segítése kiemelt célunk.

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat segítséget nyújt (egyéni szükségletek figyelembe vételével) valamennyi súlyos fogyatékosági csoportba tartozó személynek, akik ezt a törvényi előírásnak (1993. évi III. tv. 65/C§) megfelelően dokumentumokkal tudják igazolni (szociálisan rászorult személyek).

A támogató szolgálat működési területe Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Az ellátottak demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat várható ellátotti létszáma: 35-40 fő.

Fogyatékoság típusai közül legtöbb az igénybe vevők közül a mozgáskorlátozottak száma, őket követik a látássérültek, kevesebb az értelmi sérültek aránya, legkevesebb a hallássérült és a halmozottan sérült igénybe vevő. Az ellátottak életkora széles skálán mozog, 3 évtől 97 éves korig. A kiskorúak és fiatal felnőttek számára a szállító szolgálat a jellemző, míg az idősebb korosztály főként a személyi segítséget igényli nagyobb súllyal. Az igénybe vevők között a férfiak és nők aránya 40%-60%.

II. Fejezet

A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE, MÓDJA, BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

1. REHABILITÁCIÓT SZOLGÁLÓ SZEMÉLYI SEGÍTÉS

A támogató szolgálat egyik legfontosabb tevékenysége a fogyatékosok lakóhelyi rehabilitációjának elősegítése, melynek során törekedni kell arra, hogy a fogyatékos ember képessé váljon, illetve megőrizze képességét:

- az alapvető fiziológiai és egyéb létszükségleteinek önálló vagy segítséggel történő ellátására,
- emberi kapcsolatok létesítésére és azok fenntartására, családi, rokoni, közösségi kapcsolatrendszer szintjén egyaránt,
- önálló értékteremtésre, önbecsülésének és társadalmi megbecsülésének ápolására és az előbbre jutásra minden területen,

- saját épüléséhez az oktatás, a szakképzés, a sport, a kultúra, a rekreáció lehetőségeinek felhasználására,

-a közéletben szabad akarata és állampolgári jogai alapján való részvételre.

Ahhoz, hogy a fogyatékos személyek teljesebb életet élhessenek, rehabilitációs segítséget kell számukra biztosítani. Melynek során a megváltozott élethelyzetben élő személyek esetében szükséges, a rehabilitációt elősegítő életkörülmények kialakításában, valamint az új élethelyzetben szükséges ismeretek és készségek elsajátításában segítségnyújtás

Az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedésben segítségnyújtás.

A rehabilitációs személyi segítség esetén a következőkben kívánunk segítséget nyújtani:

♦ Mentális felkészítés

A mentális felkészítés általában a rehabilitációs folyamat kezdetén válik szükségessé. A súlyos sérülés bekövetkezése után a fogyatékosná vált személyek döntő része krízis helyzetbe kerül. Jövőjét reménytelennek, kilátástalannak érzi és alig hajlandó elfogadni új helyzetét. Az ilyen igény alapján kívánjuk kiszolgálni a későbbi traumák (baleset, egészség romlás) következtében sérültté váltak igényeit.

♦ Az önellátás kialakítása

A szolgáltatás magában foglalja a fogyatékos személy lakó környezetének megfelelő kialakítását, a közvetlen önellátást szolgáló ismeretek elsajátítását, a háztartási munkavégzés gyakorlásának segítségét.

Az önellátás kialakítása keretében a felnőtt korban fogyatékosná vált személy megváltozott helyzetében újra tanulja: a tisztálkodást, az öltözködést, az étkezést és egyéb személyes szükségletei kielégítését.

Nagyon fontos követelmény az, hogy a támogatásoknak nem szabad megfosztania a sérült embereket mindattól, amit önállóan is el tudnak érni, amit önállóan is képesek megvalósítani. Munkánk során e kíváncságra fel kell hívni a fogyatékos személyek és családtagjai figyelmét.

2. SZÁLLÍTÓ SZOLGÁLAT

A KÖZSZOLGÁLTATÁSOKHOZ, VALAMINT AZ EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS, KULTURÁLIS ÉS EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS SEGÍTÉSE ÉRDEKÉBEN

- ♦ A közszolgáltatáshoz hozzájutást segítő tevékenység, ha a mozgásában súlyosan sérült személyt az alábbi intézményekbe kell szállítani:
 - a polgármesteri hivatalba,
 - a gyámhivatalba,
 - a munkaügyi központba
 - az APEH-hoz
 - társadalombiztosítási szervekhez
 - bíróságokra, rendvédelmi és más hatóságokhoz
- ♦ Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz hozzájutást segítő tevékenység, ha az alábbi szervekhez szolgáltatások érdekében történik a szállítás:
 - háziorvoshoz, szakrendelésre,
 - munkaképesség csökkenés véleményező és egyéb szakorvosi bizottságokhoz,
 - gyógytornára, gyógymasszázsra,
 - fizikoterápiára, uszodába,
 - fodráshoz, kozmetikushoz,
 - nappali ellátást nyújtó intézménybe,
 - családsegítő és gyermek jóléti szolgálathoz,
 - fogyatékosokat segítő támogató szolgálathoz
- ♦ Kulturális és egyéb szolgáltatások igénybevételét segíti a támogató szolgálat, ha sérült személyt az alábbi helyekre szállítja:
 - alsó-, közép- vagy felsőfokú oktatási intézménybe,
 - átképzést biztosító intézménybe,
 - könyvtárba, múzeumba,
 - kulturális, szabadidős és sport rendezvényekre,
 - érdekképviselői szervekhez,
 - leendő vagy már meglévő munkahelyre,
 - postára, bankba,
 - bevásárló központokba és önkiszolgáló boltokba,
 - templomba
 - köztemetőbe
 - egyéb, a fogyatékossgal kapcsolatos fontos helyekre (pl.: látszerész, segédeszköz szakboltok, stb.)

3. MINDENNAPI SZÜKSÉGLETEK KIELÉGÍTÉSÉT BIZTOSÍTÓ SZEMÉLYI SEGÍTÉS

♦ Alkalmi személyi segítség a fogyatékos lakásán

A támogató szolgálat munkatársai a sérült emberek lakásán alkalmi módon, vagy heti 1-2 esetben személyi segítséget nyújtanak a mindennapi szükségletek kielégítése érdekében.

E szolgáltatási körbe tartozik testi, személyi higiénés feladatok ellátása: mosdatás, fürdetés, körömvágás, haj- mosás és fésülés, öltöztetés, mozgatás, a járás gyakoroltatása, gyógyszer beadása, ágytálazás, ágynemű csere, segítségnyújtás az étkezésben, időszakos felügyelet és a fogyatékosokkal kapcsolatos szükségletek szerinti egyéb alapápolási feladatok ellátása.

♦ Rendszeres személyi segítség a lakáson

Rendszeres személyi segítségnek minősül a szolgáltatás akkor is, ha csak heti 1-2 alkalommal kell segíteni a fogyatékos lakásán.

Különösen indokolt helyzetekben rendszeresen heti több alkalommal is vállaljuk a mindennapi szükségletek kielégítését biztosító személyi segítő szolgálat ellátását.

♦ Személyi segítség lakáson kívül

A fogyatékos személyeket kívánságukra munkatársaink elkísérik a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi, szociális, kulturális, és egyéb szolgáltatásokhoz és ott segítséget nyújtanak részükre:

- a hivatali ügyintézésben, a szükséges nyomtatványok kitöltésében, az illetékbélyeg megvásárlásában, stb.
- az egészségügyi és szociális szolgáltatások igénybevételében,
- a bevásárlásban
- templomlátogatásban
- köztemető látogatásban
- egészségügyi sétában
- egyéb szolgáltatások igénybevételében.

Ide tartozik a szolgáltatás akkor is, ha csak kísérést kér a sérült ember és egyéb személyi segítségre nincs szükség.

- ♦ Gyógyszerek kiváltása

A súlyosan sérült személyek számára kiváltjuk a gyógyszereket, a vakok és gyengén látók részére felolvassuk a használati utasítást,

- ♦ Igény esetén vérnyomás- és vércukorszint mérését végezzük.

4. SZEMÉLYI SEGÍTÉSINFORMÁCIÓS SZOLGÁLATTAL

A támogató szolgálat munkatárai részletes tájékoztatást adnak:

- ♦ a fogyatékosokra vonatkozó jogszabályokról és az egyes fogyatékosági csoportokat érintő speciális rendelkezésekről,
- ♦ a Magyarországon kapható segédeszközökről, beszerzésük és használatuk módjáról,
- ♦ a fogyatékos ügyi érdekképviselői és szolgáltató szervek tevékenységéről,
- ♦ a helyi önkormányzat családsegítő szolgálatairól, szociális és házi segítségnyújtó szervezeteiről,
- ♦ a támogató szolgálat rehabilitációs, fogyatékosokat támogató és kulturális tevékenységéről.

5. SZEMÉLYI SEGÍTÉS TANÁCSADÁSSAL

A támogató szolgálat tanácsadásokkal is segítséget nyújt a fogyatékos személyeknek problémáik megoldásához.

Önkéntesek esetenkénti lelkesítő szolgálatainak igénybevételével kívánjuk igény esetén biztosítani a mentálhigiénés tanácsadást, illetve lelki problémákkal küzdő sorstársaknak a segítségnyújtást.

- ♦ Háztartási tanácsadás

E szolgáltatások keretében elsősorban azon eszközök használatának fontosságára hívjuk fel a figyelmet, amely eszközök a fogyatékos emberek számára megkönnyítik, vagy biztosabbá teszik a háztartási munkát.

6. SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÜGYINTÉZÉSSEN

A támogató szolgálat munkatársai a fogyatékos személyek megbízása alapján eljárnak a szociális ügyek intézésében (különböző segélyek iránti kérelem megfogalmazása, nyomtatványok kitöltése, stb.) Vállaljuk társadalombiztosítási (táppénz, családi pótlék, rokkantsági járadék, nyugellátások, fogyatékosági támogatás, stb.) és egyéb hivatalos beadványok elkészítését, valamint beadását, illetve postára adását.

Az ügyintézésben képességeinek megfelelően bevonjuk a fogyatékos személyt is, ezzel segítve őt abban, hogy minél önállóbban intézhesse ügyeit.

7. FOGLALKOZTATÁS ELŐSEGÍTÉSE

A támogató szolgálat tevékenységében a foglalkoztatás elősegítését fontos feladatunknak tartjuk. A fogyatékos személyek részére vállaljuk az elhelyezkedésben a segítségnyújtást, illetve tanácsadást.

8. KULTURÁLIS ÉS SZABADIDŐS PROGRAMOK SZERVEZÉSE

A támogató szolgálat törekszik elősegíteni a fogyatékos személyek kulturális, szabadidős és sport tevékenységét.

A támogató szolgálat ez irányú tevékenysége egyrészt közvetlen programszervezéssel, másrészt a fogyatékosok érdekképviselői szervei helyi csoportjainak és a fogyatékosok klubjai tevékenysége támogatásával valósul meg.

9. LAKÁSON BELÜLI SPECIÁLIS ELLÁTÁS

A támogató szolgálat a fogyatékos személyek részére alkalmilag biztosítja kisebb takarítások elvégzését, élelmiszerek és háztartási cikkek bevásárlását és mindazon segítő szolgálatot, amelyre a sérültnek állapota miatt, és/vagy segítő családtag hiányában ideiglenesen szüksége van.

III. Fejezet

AZ ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

1. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJAI, FELTÉTELEI

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes az ellátás az igénylő kérelmére történik. A Kérelmet elég szóban a támogató szolgálat vezetőjéhez kell benyújtani.

A fogyatékos személyek a támogató szolgálat szolgáltatásait a szolgálat irodáiban, a sérült emberek lakásán és a tevékenység jellegétől függően egyéb helyszíneken vehetik igénybe.

A szolgáltatás biztosítását a fogyatékos személyek illetve családtagjaik az irodában személyesen, vagy telefonon kezdeményezhetik.

A szolgáltatások biztosítása a megállapodás (ellátott, illetve törvényes képviselője és a szolgálat vezetője között) megkötésével indul. A megállapodás megkötése előtt a szolgálatvezető környezettanulmányt folytat az ellátott szükségleteinek felmérése céljából.

A fenntartó adatszolgáltató munkatársa köteles az új igénybe vevőt illetve a napi igénybevételeket a TEVADMIN rendszerben rögzíteni. Az adatszolgáltatást a szolgálatvezető végzi, akadályoztatása esetén a személyi segítők.

A szolgáltatás biztosításának feltétele, hogy a fogyatékos személy, vagy családtagja a szolgáltatásért fizetendő díjak megfizetését vállalják, a térítési díjak összegéről a támogató szolgálat fenntartója (Tiszántúli Református Egyházkerület) dönt.

A támogató szolgálat térítési díja, a személyi segítségre tervezett költségek alapján megállapított támogató szolgálati óradíjból, az ellátásra tervezett költségek alapján megállapított szállítási kilométer díjból áll.

A támogató szolgálat és a szolgáltatást igénybevevő közötti kapcsolattartás elsősorban személyes kapcsolaton alapul. Természetesen sürgős esetben telefonon is rendelkezésre állunk.

2.Más intézményekkel való együttműködés formája

A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat együttműködési megállapodással rendelkezik indulása óta, valamint ezt a kört folyamatosan bővítjük az ellátottak szükségleteihez igazodva. Jelenleg a következő szervezetekkel állunk kapcsolatban a hatékony segítségnyújtás érdekében:

- az ellátási területünkön működő támogató szolgálatokkal
- házi orvosokkal
- Családsegítő Központtal
- Siket misszióval
- lelkészekkel
- Szeretetotthonokkal
- kórház lelkészekkel

A fent említett szervezeteken kívül kapcsolatban állunk a minél hatékonyabb segítségnyújtás érdekében:

- fogyatékosok nappali intézményeivel
- ellátott jogi képviselővel
- segédeszközöket forgalmazó, javító cégekkel
- Református Szeretetszolgálat
- Módszertani intézménnyel
- Szociális- és Gyámhivatallal
- közoktatási intézményekkel, óvodákkal
- Közösségi ellátásokkal

- házi segítségnyújtással
- más ellátási területen működő támogató szolgálatokkal
- családok átmeneti otthonával
- hajléktalan ellátással

3. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- ♦ A támogató szolgáltatás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. A szolgálat vezetője gondoskodik az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, egyéni gondozás biztosításáról. Az ellátotti jogokat az 1993. évi III. törvény 94/E. § taglalja, mely szerint az alapellátásban részesülő személy számára biztosítani kell az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat. A támogató szolgálat ügyfeleinek adatait a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvényben foglaltak alapján kezeljük.
- Amennyiben az ellátott az ellátással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez, amennyiben nem kap számára elfogadható érdemi választ 15 napon belül, a szolgálat fenntartójához fordulhat jogorvoslattal. Amennyiben sérelmét ezt követően sem sikerül tisztázni, panaszával felkeresheti a területileg illetékes ellátott jogi képviselőt.
- ♦ Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a személyi segítő, illetőleg a támogató szolgálat vezetője intézkedés megtételét kezdeményezi a gyámhivatalnál, a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az oktatási, az egészségügyi, vagy más szociális intézménnyel.
 - ♦ A szolgáltatást igénybevevők és családtagjaik a szolgáltatást nyújtó dolgozóval szemben kötelesek a tisztesség és a jó ízlés szabályai szerint viselkedni. Abban az esetben, ha az ellátott, vagy családtagja e követelménynek nem tesz eleget, a szolgáltatási kapcsolatot meg lehet szakítani, súlyosabb esetben meg kell szüntetni. 1993. évi III. törvény 94/L§ (1) A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat

elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A támogató szolgálat munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősül.

- A fenntartó a munkavállalók számára (a mindenkor költségvetésben rögzített összegben) munkaruhát biztosít.

4. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

- ♦ A támogató szolgáltatást végző szakdolgozó köteles az ellátások iránt érdeklődő személy részére tájékoztatást adni, vagy a megfelelő információkhoz való hozzájutásban segítséget nyújtani.

Az érdeklődő, illetve az ellátott személyt tájékoztatni kell:

- a támogató szolgáltatás feltételeiről, az ellátás tartalmáról,
- az ellátás igénybevételének módjáról,
- az ellátotti jogokról és kötelezettségekről,
- a fizetendő térítési díjról és annak teljesítési feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről,
- a támogató szolgálat által vezetett személyes nyilvántartásokról.

- ♦ A tájékoztatás formái, illetve eszközei:

- Helyi televíziós hirdetés, helyi ingyenes újságok, egyházon belüli kihirdetés, utcai faliújság, internetes honlapokon
- Együttműködési Megállapodás alapján a városban működő hasonló célú intézményekkel, szervezetekkel és háziorvosi hálózattal kapcsolattartás.

-A kényelmesen, célszerűen, rendeltetésszerűen felszerelt akadálymentesített, lifttel ellátott irodában fogadjuk az érdeklődőket.

A tájékoztatás módjai:

- személyes megbeszélés,
 - írásban történő tájékoztatás,
 - kis csoportos megbeszélés,
 - az országos érdekképviselői szervek által kiadott folyóiratok, városi kiadványok,
 - illetve telefonon keresztül.
- Esetmegbeszélés, a hatékonyság közös vizsgálata, közös tervezés, rendszeres találkozók, más hasonló célra alakult szervezetekkel.
 - Tájékoztató jellegű szórólapok készítése, terjesztése.
 - Bekapcsolódás városi programokba, amely hasonló célokat szolgál.
 - Megbeszélések szervezése, illetve fórumok szervezése a fogyatékkal élők családjai számára, visszajelzések rögzítése, új stratégiák kidolgozása.

A Támogató Szolgálat munkájától várható eredmények:

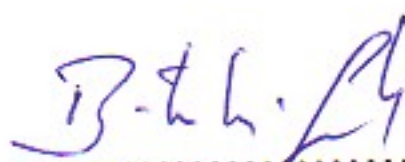
A támogató szolgáltatás megkönnyíti a fogyatékkal élő emberek mindennapi életvitelét azáltal, hogy a korábban taglalt speciális szolgáltatások biztosításával elősegíti számukra a társadalmi integrációt, hozzájárul az önrendelkezés elvének biztosításához, valamint az állapot fenntartás, illetve javulás lehetőségeinek megteremtéséhez.

Debrecen, 2014. február 21.

Záradék

A Tiszántúli Református Egyházkerület, mint fenntartó nevében elfogadom, illetve záradékolom a Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat Szakmai Programját, mely 16 oldalból és 2 db mellékletből áll.

Debrecen, 2014. február 21.



Dr. Bölcskei Gusztáv
a Tiszántúli Református Egyházkerület
Püspöke



**TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS
EGYHÁZKERÜLET**
4026 DEBRECEN
Kálvin tér 17.



TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
☎ 52/412-248
4025 DEBRECEN
Hatvan u. 1/c.

II/5. számú melléklet

1. sz. mell.

Nyilvántartási szám:.....

**Megállapodás
Támogató szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről a Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat, mint a fenntartó által kiadott Munkaköri leírás alapján felhatalmazott szolgálatvezető,

másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

sorszám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 2014. _____ hó _____ napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség

szállító szolgálat

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 2014. év _____ hó _____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: _____ től _____ -ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: 0 Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: 0 Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A Szolgálatvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételeire vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a jogosultságot igazoló irattal, a szolgálatvezető döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon

belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgálatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.

- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét:

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott idő ponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató szolgáltatás működési területe szerint illetékes Szociális és Gyámhivatalhoz fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A terület ellátott jogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó: 20/489-9546.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. A támogató szolgálat vezetője az ellátást igénybe vevőket a KENYSZI rendszerben rögzíti.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről és az adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2014. ____ hónap ____ napján.

Ellátott

Támogató szolgálat vezetője
P.h.

.....
Ellátott törvényes képviselője

.....
Tartásra kötelezett személy

A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának
tervezete

- I. Szervezeti és személyi rendelkezések
- II. Személyi segítségre vonatkozó előírások
- III. Szállító szolgálat
- IV. Segédeszközök kölcsönzésének rendje
- V. Személyes adatok kezelése
- VI. A támogató szolgálat nyilvántartási rendje

Mellékletek:

- 1. A Támogató Szolgálat szervezeti ábrája
- 2. Bélyegző használat
- 3. A Tiszántúli Református Egyházkerület Támogató Szolgálat térítési díjai